

交通・宿泊に関する運營業務委託会社の企画書について

◎委託業務の内容について

1 宿泊先の確保

会場周辺で国内招待者、海外招待者および一般参加者用の宿泊（会期前日・会期初日・会期2日目は若干数）を確保して頂くことになります。

※国内招待者、海外招待者用の延べ宿泊数は、300泊以上（都心部開催時は250泊以上）を目安として下さい。

※一般参加者用は1日合計1,250室（都心部開催時は1,000室）を目安として下さい。

⇒但し、現時点では上記の客室確保は不要です。地域内に必要部屋数があるか確認して下さい。

2 国内招待者への宿泊案内および宿泊確認書発送業務（宿泊集約・変更纏め等含）

3 海外招待者との連絡業務、宿泊確認書の発送（変更纏め等含）および送迎手配〈必要に応じて〉

4 学術集会用ホームページ（宿泊案内）の作成およびメンテナンス作業

5 ホテル（宿泊）、タクシー会社（交通・タクシーカット）、バス会社（シャトルバス）等との連携〈必要に応じて〉

6 学術集会当日の宿泊変更取り纏め業務（トラベルデスク設置含む。）および事後処理

7 その他、交通・宿泊に関する業務が発生した場合にご相談致します。

◎企画書・見積書の提出について

企画書・見積書作成にあたり、以下の事項を必ず含めてご提案下さい。

1) 運営体制図および運営体制の特徴

2) 担当者の学術集会旅行部門実績（過去3年）

3) 特色〔サービス含〕

4) 海外招待者対応について

5) ホテル手配状況①（招待者用）

→日毎で確保予定のホテルのツイン・ダブル・シングル客室数、各一人当たり料金、交通アクセスおよびインターネット環境等をご提示下さい。なお、曜日により料金割増がある場合は詳細ご提示下さい。

6) ホテル手配状況②（一般参加者用）

→日毎で確保予定のホテルのツイン・ダブル・シングル客室数、各一人当たり料金、交通アクセスおよびインターネット環境等をご提示下さい。なお、曜日により料金割増がある場合は詳細ご提示下さい。

7) 会場周辺ホテルマップ

→確保予定のホテルをマップに落とし込んで下さい。

8) 業務委託に関する経費（発生する場合は見積書提示）

9) その他追加事項について

→1)～8)で該当しない追加項目（シャトルバス等）を記載して下さい。

企画書・見積書【各10部】は、2022年7月25日（月）16時までに日本大腸肛門病学会事務局へご送付ください。

【送付先】一般社団法人 日本大腸肛門病学会 〒108-0074 東京都港区高輪 3-20-9