

2020年11月16日

第77回（2022年）日本大腸肛門病学会 学術集会における
運営受託者の募集について

一般社団法人 日本大腸肛門病学会
理事長 宮島 伸宜

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

日本大腸肛門病学会では、第77回日本大腸肛門病学会学術集会の開催に当たり、運営業務を請け負って頂ける企業を募集します。

つきましては、別紙「公募のご案内」等をご覧頂き、必要書類のご提出をお願い申し上げます。

敬具

公募のご案内

日本大腸肛門病学会（以下「本学会」という。）では、幸田圭史（帝京大学ちば総合医療センター 教授）が会長となる第77回日本大腸肛門病学会学術集会（開催地：千葉市）（以下「本学術集会」という。）における運営委託業者（以下「運営委託者」）を募集致します。公募参加を希望される場合は、本案内記載の通り、運営企画書、見積書等の必要資料のご提出をお願い致します。

1.概要

1) 案件名

「第77回日本大腸肛門病学会 学術集会」にかかわる運営業務委託

2) 開催地・開催日

開催地：千葉市

開催日：2022年10月14日（金曜日）、15日（土曜日）

※2022年10月13日（木曜日）設営準備・ビジネスミーティング（理事会）

3) 運営内容

運営委託者は本学会と協議の上、当日の運営とそれに伴う事前業務を行う。

4) 運営期間

契約日から会期終了後の事後処理終了までとする。

本契約は「請負契約」によるものとし、契約期間の満了をもって契約は終了する。

◎「第77回日本大腸肛門病学会学術集会」開催概要

1. 会長 幸田 圭史 (帝京大学ちば総合医療センター 教授)
2. 副会長 鈴木 康夫 (東邦大学佐倉病院IBDセンター 特任教授)
小杉 光世 (松戸市立総合医療センター)
3. 会期 2022年10月14日(金), 15日(土)
4. 会場 幕張メッセ国際会議場, ホテルニューオータニ幕張
5. 参加費 正会員 12,000円 非会員 15,000円 メディカルスタッフ・初期臨床研修医 5,000円
6. 参加者数 約2,500名
7. 演題数 約1,000演題 (講演類600演題、ポスター400演題程度)
8. 会場仕様 口演会場 10会場、ポスター会場 約200演題/1日 (日毎貼替)
9. 海外招待 約10名
10. スポンサーセミナー
1) モーニングセミナー 2社程度
2) ランチョンセミナー 17社程度
3) イブニングセミナー 2社程度
11. 機器展示 27小間程度
12. ビジネスミーティング
1) 理事会 (会期前日 15:00-15:45)
2) 社員総会 (会期1日目 16:00-17:30)
3) 振興会評議員会 (会期1日目 17:30-18:00)
4) 会員集会 (会期2日目 13:00-13:30)
5) 振興会総会 (会期2日目 13:30-14:00)
※ 時間は目安
13. 懇親会
拡大プログラム委員会 (会期前日夕刻以降) 参加費有、受付有 (主催校・事務局対応)
全員懇親会 (会期1日目振興会評議員会以降) 参加費無、受付無
14. その他
・受付スペース: 総合案内、参加登録受付、招待者受付等
・施設内スペース: 主催校本部、運営本部、PC受付 (各施設毎)、委員会開催用の会議室、スタッフ控室、スポンサーセミナー控室 (1日最大10部屋)、書籍展示スペース (基本的にロビースペース等を利用)、ドリンクコーナー (休憩スペース)、事前打ち合わせ室、ランチョンセミナー発券所、クロック、土産販売スペース、トラベルデスク

◎「第77回日本大腸肛門病学会学術集会」運営委託要項

2022年10月13日（木）から10月15日（土）の間に開催される学術集会の運営進行管理全般およびこれに伴う事前準備を委託します。

○委託業務内容について

- 1) 当日運営（会場内責任者、各ディレクター、各アルバイトスタッフ等の人員）
 - ア 学術集会の設営日（前日）、会期中の運営管理
 - イ 施設・会場ディレクターなど各業務のスタッフ手配
 - ウ アルバイトスタッフの手配・運営
- 2) ビジネスミーティング、懇親会の進行管理（ディレクター他）、及び手配業務全般
 - ア 学術集会期間中に開催されるビジネスミーティング、拡大プログラム委員会の進行・管理
 - イ 全員懇親会の企画・設営・準備・管理
- 3) 事前準備
 - ア 会場の仕様、当日運営などへのアドバイス
 - イ プログラム処理（演題登録(指定・公募)からプログラム編成まで)

《参考》一般公募演題スケジュール

演題登録期間（予定）：2022年3月上旬～4月下旬 17時締切

査読期間：2022年5月中旬～5月下旬

プログラム編成期間：2022年5月下旬～6月下旬

一般公募採否発表日：2022年7月下旬

- ウ 制作物（制作管理は学会事務局で行う。）
 - ・ポケットプログラム
 - ・ポスター、レターヘッド、封筒類
 - ・学術集会印
 - ・学術集会用ホームページ
 - ・感謝状（会長・副会長・講演者）
 - ・お礼状（名誉会員・特別会員・評議員）
 - ・記念品（海外・国内）
 - ・その他、会長が希望する制作物
- エ スポンサーセミナー、機器展示、書籍展示等
募集から開催日までの対応

○委託業務についての参考資料

◆必要スタッフについて

- ・運営統括責任者 1名
※打ち合わせ会にもご出席頂きます（月に1回程度／全20回程度）。
- ・施設責任者 1名
- ・会場責任者 ※医学会に精通したスタッフを基本として下さい。
 - 受付担当 1名
 - 口演会場担当 10名 ※うち、英語対応者 最低3名
 - ポスター会場担当 1名
 - 共催セミナー担当 1名
 - 研究会・委員会担当 1名
 - クローク・誘導・ドリンク担当 1名
 - 懇親会担当 1名
- ・運営アルバイトスタッフ ※医学会に精通したスタッフを基本として下さい。
1日 40名程度で2日間 算出して下さい。

◆全員懇親会について

学術集会1日目の夜に全員懇親会として参加者の懇親の場を設けております。

この会の企画・準備・運営をお任せ致します。

- ・会場：
- ・参加者：約300名
- ・飲食：立食形式
- ・予算額：5,000,000円（税抜）以内で以下の項目を全て含めた金額となります。
（会場費、飲食代、会場機材費、アトラクション費、送迎バス、記念品、人件費、その他懇親会のためだけに利用するもの）

今後、会長の要望をもとに準備を進めて頂きますが、現時点において、予算額内で参加者が満足できる企画案をご提出下さい。なお別途オプションがあれば、企画内容・見積書をご提出下さい。

◆運営委託契約内容の条件

- 1) 契約後、運営担当者の運営の進行状況・対応状況により、運営担当者の変更を申し出ることがあります。
- 2) 契約後、運営の進行に支障を来すなどの行為があった場合には、契約を解除することがあります。
- 3) 見積額に変更が出る場合、運営委託者は本学会に対して事前に相談し、修正予算書をその都度提出してください。
- 4) 提出された書類の返還は行いません。一定期間の経過後、本学会が責任を持って処分します。
- 5) 事前準備段階で追加業務をお願いする場合があります。

◎企画書・見積書の提出について

1 企画書は、以下の事項を必ず含めてご提案下さい。

- 1) 本社・担当支社情報
- 2) 運営体制図
- 3) 担当者の学術集会実績、及び担当支社の学術集会実績（それぞれ過去3年）
- 4) 特色〔ポイント〕
- 5) 会場使用計画
- 6) 会場レイアウト図面（ポスターレイアウト含）
- 7) 全員懇親会企画提案
- 8) その他企画案や特殊機材提案等（金額含）

2 見積書（明細含）

◎プレゼンテーションについて

選定に当たり、学術集会運営委員会（2021年1月中旬開催予定）においてプレゼンテーション（説明約15分・質問約10分）を行います。開催日は別途ご案内いたします。

企画書・見積書【各15部】は、2020年12月21日（月）までに日本大腸肛門病学会事務局へご送付ください。

【送付先】

一般社団法人 日本大腸肛門病学会

〒108-0074 東京都港区高輪3-20-9

E-mail info@coloproctology.gr.jp

TEL 03-6277-2340 FAX 03-6277-2350