

2020年11月16日

第77回（2022年）日本大腸肛門病学会 学術集会における  
トラベルエージェント 受託者の募集について

一般社団法人 日本大腸肛門病学会  
理事長 宮島 伸宜

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

日本大腸肛門病学会では、第77回日本大腸肛門病学会学術集会の開催に当たり、交通・宿泊に関する運營業務を請け負って頂ける企業を下記により募集します。参加を希望される場合は、必要書類のご提出をお願い申し上げます。また、添付の申込書をFAXまたはメールで送付願います。

敬具

記

1 案件名

「第77回日本大腸肛門病学会 学術集会」に係る交通・宿泊に関する手配運營業務委託

2 開催概要

別紙のとおり。

3 運営内容

運営委託者は本学会と協議の上、第77回日本大腸肛門病学会学術集会に必要な交通・宿泊関係業務を行います。

4 契約期間

契約日から会期終了後の事後処理終了までとする。

本契約は「請負契約」によるものとし、契約期間の満了をもって契約は終了する。

## ◎「第77回日本大腸肛門病学会学術集会」開催概要

1. 会長 幸田 圭史 (帝京大学ちば総合医療センター)
2. 副会長 鈴木 康夫 (東邦大学佐倉病院 IBD センター)  
小杉 光世 (松戸市立病院)
3. 会期 2022年10月14日(金), 15日(土)
4. 会場 幕張メッセ国際会議場, ホテルニューオータニ幕張
5. 参加費 正会員 12,000円 非会員 15,000円 メディカルスタッフ・初期臨床研修医 5,000円
6. 参加者数 約 2,500名
7. 演題数 約 1,000演題 (講演類 600演題、ポスター400演題程度)
8. 会場仕様 口演会場 10会場、ポスター会場 約 200演題/1日 (日毎貼替)
9. 海外招待 約 10名
10. スポンサーセミナー 1) モーニングセミナー 2社程度  
2) ランチョンセミナー 17社程度  
3) イブニングセミナー 2社程度
11. 機器展示 27小間程度
12. ビジネスミーティング
  - 1) 理事会 (会期前日 15:00-15:45)
  - 2) 社員総会 (会期1日目 16:00-17:30)
  - 3) 振興会評議員会 (会期1日目 17:30-18:00)
  - 4) 会員集会 (会期2日目 13:00-13:30)
  - 5) 振興会総会 (会期2日目 13:30-14:00)※ 時間は目安
13. 懇親会  
拡大プログラム委員会 (会期前日夕刻以降) 参加費有、受付有 (主催校・事務局対応)  
全員懇親会 (会期1日目振興会評議員会以降) 参加費無、受付無
14. その他
  - ・受付スペース: 総合案内、参加登録受付、招待者受付等
  - ・施設内スペース: 主催校本部、運営本部、PC受付 (各施設毎)、委員会開催用の会議室、スタッフ控室、スポンサーセミナー控室 (1日最大 10部屋)、書籍展示スペース (基本的にロビースペース等を利用)、ドリンクコーナー (休憩スペース)、事前打ち合わせ室、ランチョンセミナー発券所、クローク、土産販売スペース、トラベルデスク

## トラベルエージェント選定企画書について

以下の内容に沿って企画書を作成して下さい。

### ◎委託業務の内容について

#### 1 宿泊先の確保

会場周辺で国内招待者、海外招待者および一般参加者用の宿泊（会期前日・会期初日・会期2日目は若干数）を確保して頂くことになります。

※国内招待者、海外招待者用の延べ宿泊数は、300泊以上（都心部開催時は250泊以上）を目安として下さい。

※一般参加者用は1日合計1,250室（都心部開催時は1,000室）を目安として下さい。

⇒但し、現時点では上記の客室確保は不要です。地域内に必要部屋数があるか確認して下さい。

#### 2 国内招待者への宿泊案内および宿泊確認書発送業務（宿泊集約・変更纏め等含）

#### 3 海外招待者との連絡業務、宿泊確認書の発送（変更纏め等含）および送迎手配（必要に応じて）

#### 4 学術集会用ホームページ（宿泊案内）の作成およびメンテナンス作業

#### 5 ホテル（宿泊）、タクシー会社（交通・タクシー）、バス会社（シャトルバス）等との連携（必要に応じて）

#### 6 会長の所属先（または大腸肛門病学会事務局）にて、定期的に打ち合わせ会を行います。打ち合わせ会の内容次第でご出席頂く場合がございますので、予めご了承下さい。

#### 7 学術集会当日の宿泊変更取り纏め業務（トラベルデスク設置含む。）および事後処理

#### 8 その他、交通・宿泊に関する業務が発生した場合にご相談致します。

### ◎企画書・見積書の提出について

企画書・見積書作成にあたり、以下の事項を必ず含めてご提案下さい。

#### 1) 運営体制図および運営体制の特徴

#### 2) 担当者の学術集会旅行部門実績（過去3年）

#### 3) 特色〔サービス含〕

#### 4) 海外招待者対応について

#### 5) ホテル手配状況①（招待者用）

→日毎で確保予定のホテルのツイン・ダブル・シングル客室数、各一人当たり料金、交通アクセスおよびインターネット環境等をご提示下さい。なお、曜日により料金割増がある場合は詳細ご提示下さい。

6) ホテル手配状況② (一般参加者用)

→日毎で確保予定のホテルのツイン・ダブル・シングル客室数、各一人当たり料金、交通アクセスおよびインターネット環境等をご提示下さい。なお、曜日により料金割増がある場合は詳細ご提示下さい。

7) 会場周辺ホテルマップ

→確保予定のホテルをマップに落とし込んで下さい。

8) 業務委託に関する経費 (発生する場合は見積書提示)

9) その他追加事項について

→1) ~8) で該当しない追加項目 (シャトルバス等) を記載して下さい。

### ◎プレゼンテーションについて

選定に当たり、学術集会運営委員会 (2021年1月中旬開催予定) においてプレゼンテーション (説明約15分・質問約10分) を行います。

企画書・見積書【各15部】は、2020年12月21日(月)までに日本大腸肛門病学会事務局へご送付ください。

#### 【送付先】

一般社団法人 日本大腸肛門病学会

〒108-0074 東京都港区高輪 3-20-9

E-mail info@coloproctology.gr.jp

TEL 03-6277-2340 FAX 03-6277-2350