

## 【専門医/指導医更新】マイページ更新申請手順について

① マイページにログインする。

URL : <https://jscp.urupla.jp/>

学会ホームページ上部（右）の「マイページ」よりログイン可能です。

【ログインに必要な項目】 1) DA から始まる会員番号、2) パスワード

\*パスワードがわからない場合は「パスワード再発行はこちら」よりリセット可能です。

マイページご登録メールアドレス宛に「パスワード再発行 URL のご連絡」が届きます。

② TOP 画面の [資格申請] を押下する。



③ 更新対象の資格が表示されますので、✓して [チェックした資格の申請] を押下する。

資格申請

**⚠ 資格申請に関する注意**  
申請後に申請書類一式のご送付、申請料の納付の確認が取れ次第、申請が完了となります。ご注意ください。

専門医 更新申請  
期間：2022年5月1日(日)～2022年5月31日(火)

指導医 更新申請  
期間：2022年5月1日(日)～2022年5月31日(火)

**チェックした資格の申請**

④ 保有資格の基本診療料を確認のうえ、✓して [申請] を押下する。

資格申請と同時に申請手数料をご請求させていただきます。  
金額のご確認をお願い致します。

**▲資格申請に関する注意**

- ・資格申請と同時に申請手数料をご請求させていただきます。
- ・カードでお支払いの場合、マイページトップ画面の「お支払いブロック」から「お支払い」ボタンを押して頂き、お支払いをお願い致します。
- ・銀行振込でお支払いの場合、マイページトップ画面の「お支払いブロック」から「請求書出力」を行って頂き、お振込をお願い致します。
- ・申請後に申請書類一式のご送付、申請料の納付の確認が取れ次第、申請が完了となります。ご注意ください。

請求情報

請求品目	金額
専門医更新申請手数料	¥10,000
指導医更新申請手数料	¥10,000

基本診療科「**肛門科 (II b)**」として申請します。

**①基本診療科に関する注意**

- ・現在登録されている基本診療科は「**肛門科 (II b)**」です。
- ・基本診療料が異なる場合は書面にて基本診療料の変更手続きを行ってから申請をして下さい。

キャンセル

申請

⑤ [実行] を押下する。



資格の申請を行います。

よろしければ実行してください。

実行

キャンセル

⑥ TOP 画面下部の「お支払い」より更新申請手数料をお支払いください。

お支払い **まとめてお支払い**

どちらからでもお支払い可能です。

12件中、1~5件を表示

請求番号	請求年度	品目	支払金額	請求金額	請求日	支払日	お支払い	操作
078260	2021年	2022年指導医更新申請手数料 <b>未納</b>	¥0	¥10,000	2022/3/10	-	<b>お支払い</b>	請求書出力
078259	2021年	2022年専門医更新申請手数料 <b>未納</b>	¥0	¥10,000	2022/3/10	-	<b>お支払い</b>	請求書出力
071498	2021年	会費(評議員) <b>支払い済</b>	¥15,000	¥15,000	2021/12/1	2021/12/3		領収書の発行
063307	2020年	会費(評議員) <b>支払い済</b>	¥15,000	¥15,000	2020/12/1	2020/12/18		領収書の発行
056262	2019年	会費(評議員) <b>支払い済</b>	¥15,000	¥15,000	2019/10/1	2019/11/29		領収書の発行

\*お支払方法はクレジットカード支払い、もしくは銀行振込となります。

⑦ HP より「更新申請書」をダウンロード・ご記入のうえ、事務局宛に送付ください。  
(学会ホームページ > 専門医制度 > 専門医/指導医更新)